



T.C.
ŞİRNAK VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 25769937-010.06.99-2599
Konu : Uyulması Gereken Hususlar

30/03/2015

GENELGE
2015/1

İlimizde kamu kurum ve kuruluşlarında, hizmetlerin etkin, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra uygulamada birlik ve beraberliğin temini amacıyla uygulaması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1-) Kamu hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, vatandaş ile ilişkilerde yapıcılık, nezaket, anlayış, güler yüz, karşılıklı sevgi ve saygı esas olacaktır. Gerektiğinde vatandaşın derdi dinlenip, hal-hatırı sorulacak ve memnun şekilde ayrılması sağlanacaktır.

Talepler süratle değerlendirilecek ve zamanında sonuçlandırılacaktır. Vatandaşın yerine getirilmeyen istekleri ile ilgili olarak, yerine getirilememe nedenleriyle birlikte izahat verilerek ikna olması sağlanacaktır.

2-) Her kurum azami ölçüde tertipli ve düzenli ölçüde olacak, dağınıklığa izin verilmeyecektir. Kamu kurumlarının ferah ve güzel mekan olmalarının sağlanmasını bizzat daire amirleri takip edecektir.

Kamu kurumlarında çalışan personelin mesai saatleri esnasında kıyafeti " Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık-Kıyafetine Dair Yönetmelik"e uygun olacaktır.

3-)Kamu görevlilerinin mesaiye devamına dikkat edilecektir. Mesai için ayrılan zamanı kamu amaçları için kullanmak önde gelen prensiplerimizden biri olmalıdır. İlimizde 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında uygulanmakta olan mesai saatlerine tüm kamu görevlileri riayet edecekler ve mesaiye devam konusu sıralı amirler tarafından bizzat takip edilecektir.

4-) Toplantılarda ve görüşmelerde not defteri ve kalem bulundurulacaktır.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (PSZMZD-NIKS93-BQXnKn-Nyz8SG-B/jgrqgd) kodunu yazınız.

5-) Sayın Vali'nin talimatlarıyla ilgili olarak il müdürleri tarafından mutlaka geri bildirim yapılacaktır.

6-) Acil ve önemli konularda daire amirleri tarafından İl Valisi ivedilikle bilgilendirilecektir.

7-) Her il müdürü kurumlarıyla ilgili yatırımları ve diğer işleri bizzat takip edecekler ve sonuç odaklı çalışmayı ve hizmet kalitesi yükseltilmesi amaç edineceklerdir.

8-) Törenlerde her il müdürü davetiyeyi kendi adına bastıracaktır.(Özel durumlar saklı kalmak kaydıyla.)

9-) Görev ve sorumluluklarımızı zamanında eksiksiz ve tam olarak yerine getirmemiz için devletimiz bize vekalet vermiştir. Verilen görevin yerine getirilmesinde meydana gelecek aksaklıklardan ve görevin zamanında yerine getirilmemesinden daire amirleri bizzat sorumlu tutulacaktır.

10-) Vatandaşların doğrudan kamu kurum ve kuruluşlarına yapmış olduğu başvurular ile valilik kanalı ile kamu kurum ve kuruluşlarına havale edilen dilekçeler zaman geçirilmeden işleme alınacaktır. Konu itibari ile açıkça kurumu ilgilendirmediği anlaşılan dilekçeler ise, ilgili kurum ile koordine edilecek, dilekçe ilgili kuruma üst yazıya bağlanarak gönderilecektir. Hiç bir kurum amiri kendilerine yapılan başvurunun kendi kurumunu ilgilendirmediğini öne sürerek "bu benim işim değil " ya da " bu benim sorumluluk alanımda değildir" mazeretini ileri sürmeyecektir.

Valiliğimce kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak denetimlerde bu hususlara uyulup uyulmadığına bakılacak, görülecek eksikliklerden o kurumun amiri bizzat sorumlu tutulacaktır.

Bu nedenle; Genelge hükümlerine titizlikle uyulmasının sağlanmasını ve emrin tüm personellere duyurulmasını, aksi hareketleri görülenler hakkında yasal işlem yapılacağına bilinmesini önemle rica ederim.

Ali İhsan SU
Vali

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (PSZMZD-NIKS93-BQXnKn-Nyz8SG-B/jgrqgd) kodunu yazınız.